



СМОЛЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БОЛШЕВСКИЙ СПЕЦИАЛЬНЫЙ ДОМ ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ
И СУПРУЖЕСКИХ ПАР ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА»

П Р И К А З

от "28 " января 2021 г.
д. Болшево

№ 11 - од

Об организации проведения
инструктажей, обучения
и проверки знаний

В целях установления порядка проведения инструктажей, обучения и проверки знаний, и реализации требований статей 212,225 Трудового кодекса РФ, постановления Министерства труда РФ и Министерства образования РФ № 1/29 от 13.01.2003 г. «О порядке обучения по охране труда и проверки знаний и требований охраны труда работников организации»

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить лицом, ответственным за проведение вводного, первичного, повторного, внепланового инструктажей в СОГБУ «Болшевский специальный дом для престарелых и супружеских пар пожилого возраста» (далее – учреждение) инспектора по кадрам Головкину Марину Владимировну.
2. Инспектору по кадрам Головкиной М. В.:
 - 2.1. Проводить вводный инструктаж по разработанной и утвержденной программе и инструкции со всеми лицами, принимаемыми на работу, а также командированными в учреждение работниками и работниками сторонних организаций, выполняющими работы в учреждении.
 - 2.2. Первичный инструктаж на рабочем месте проводить до начала самостоятельной работы по разработанным и утвержденным программам. В ходе проведения инструктажей и стажировки ознакомливать персонал с инструкциями по охране труда, правилами по охране труда и другим документам, относящимся данному рабочему месту.
 - 2.3. Повторный инструктаж проводить 1 раз в 6 месяцев.
 - 2.4. Внеплановый инструктаж проводить

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- при изменении рабочих процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
- при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями – более 30 календарных дней, а для остальных работ – более двух месяцев);
- по решению директора учреждения

2.5. Регистрировать проведение инструктажей на рабочем месте (вводного, первичного, повторного, внепланового) в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

3. Назначить лицом, ответственным за проведение целевого инструктажа электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования Михайлова Сергея Николаевича.

4. Электромонтеру по ремонту и обслуживанию электрооборудования Михайлову С. Н.:

4.1. Проводить целевой инструктаж при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляются наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в учреждении массовых мероприятий.

4.2. Регистрировать проведение целевого инструктажа в журнале регистрации целевого инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

5. Признать утратившим силу Приказ от 09 января 2020 года № 6-од «Об организации проведения инструктажа по охране труда».

6. Создать постоянно действующую комиссию по проверке знаний и требований охраны труда персонала учреждения в составе:

Председатель комиссии:

Ильина Татьяна Вячеславовна – директор;

Члены комиссии:

1) Головкина Марина Владимировна – инспектор по кадрам;

2) Михайлов Сергей Николаевич – электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования;

3) Антонюк Ирина Ивановна – заведующая складом.

7. Комиссии по проверке знаний и требований охраны труда сотрудников учреждения руководствоваться Трудовым Кодексом Российской Федерации, ГОСТом 12.0.004 «Организация обучения безопасности труда», постановлениями Минтруда России и Минобразования России № 1/29 от 13.01.03 г. «О порядке обучения по охране труда и проверки знаний и требований охраны труда работников организации».
8. Признать утратившим силу Приказ от 13 июля 2016 года № 47-б «О создании постоянно действующей комиссии по проверке знаний и требований охраны труда персонала организации».
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Т.В. Ильина

С приказом работник ознакомлен

_____ “ ____ ” _____ 20 ____ г.
(личная подпись)

_____ “ ____ ” _____ 20 ____ г.
(личная подпись)

_____ “ ____ ” _____ 20 ____ г.
(личная подпись)

_____ “ ____ ” _____ 20 ____ г.
(личная подпись)